



DEMANDE D'ESSAI (10 jours)

(FICHE A RETOURNER REMPLIE PAR FAX AU 01.45.00.06.98)

NOM : _____ Prénom : _____

Société : _____

Adresse : _____

Téléphone / Fax / E-mail : _____

Je souhaite recevoir le KIT D'ESSAI pour notre activité de :

- MANAGEMENT DES RH
- GESTION DES CARRIERES
- RECRUTEMENT
- BILAN / COACHING
- OUTPLACEMENT / ORIENTATION
- GPEC
- Autres _____

Version :

- française seul
- français/anglais

pour la période démarrant le _____ (10 jours de fonctionnement).

J'atteste sur l'honneur que notre demande est motivée par un besoin réel et imminent d'outils et que nous disposons du budget au regard des tarifs dont nous avons pris connaissance

Nous nous engageons à :

- > ***EN RESPECTER LES REGLES DE FONCTIONNEMENT ET DE COPYRIGHTS***
(installation du kit d'essai sur 1 seul PC, respect des systèmes, copyrights, règles de la CNIL).
- > ***UTILISER L'EQUIPEMENT PENDANT LA PERIODE CHOISIE***
(offre non renouvelable, ni prolongeable).
- > ***ANALYSER LES RESULTATS AVEC PILOT RH SOLUTIONS***
-> (prise de Rendez-vous téléphonique pour débriefing en ligne).
- > ***DECIDER DE NOTRE ACHAT EN FIN DE PRET*** (délai de 3 semaines)
Les clés basculeront à distance en version définitive sans avoir à désinstaller le KIT.

Une assistance technique est assurée pendant toute la période du prêt.

En cas de non achat, le kit sera à retourner à l'Editeur en courrier recommandé dans le mois, faute de quoi il pourra être facturé.

Fait à _____, le _____

Signature du demandeur : _____

(+ cachet de société)